

AZ INTELLIPORT CÉGCSONPORT ETIKAI KÓDEXE

1. Az Etikai Kódex alkalmazása

- 1.1. Az Intelliport Cégcsoport (Intelliport Solutions Kft. Intelliport Systems Kft.) vezetése – összhangban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. §-val és 9. § (2) bekezdésével, valamint az Antikorrupciós Politikában foglalt követelményekkel – jelen Etikai Kódex elfogadásával kinyilvánítja azokat az etikai normákat, melyeket működése során kiemelten fontosnak és követendőnek tekint. Az Etikai Kódex az értékrend közvetítésével meghatározza az elvárható etikus magatartást és a Cégcsoport értékeinek megfelelő cselekvés normáit, továbbá arra ösztönzi az érintetteket, hogy megőrizték és erősítsék a Cégcsoportról kialakult értékes külső képet.
- 1.2. Az Etikai Kódex elfogadása az Intelliport Cégcsoport munkavállalói számára az alkalmazás feltétele.
- 1.3. Az Etikai Kódexben foglalt elvek és szabályok betartása a Cégcsoport valamennyi munkavállalójának felelőssége, azonban az etikus vállalati kultúra támogatása (beleértve az elvek és szabályok kommunikálását és betartatását) Az Intelliport Cégcsoport vezetésének kiemelt feladata.
- 1.4. Az Intelliport Cégcsoport ösztönzi, hogy üzleti partnerei magukra nézve kötelezőnek fogadják el az Etikai Kódexet és ezt nyilatkozatban erősítsék meg.

2. Közös értékeink

- 2.1. Az Intelliport Cégcsoport támogatja és tiszteletben tartja a nemzetközileg kinyilvánított emberi jogok védelmét.
- 2.2. Az Intelliport Cégcsoport fogyasztóival, versenytársaival és üzleti partnereivel a piaci versenyre vonatkozó írott és íratlan szabályok betartásával tisztességes üzleti kapcsolat fenntartására törekszik. A Cégcsoport szigorúan megtiltja és elutasítja a piaci verseny korlátozásának minden formáját, különösen a kartellt, a bennfentes kereskedelmet és a piacot befolyásoló egyéb megállapodásokat. Üzleti partnereinkkel való kapcsolatainkat a bizalom, a tisztességes eljárás és az üzleti döntések meghozatalában nagyfokú függetlenség jellemzi.
- 2.3. Az Intelliport Cégcsoport szigorúan megtiltja a vesztegetés és korrupció minden formáját a tevékenységével kapcsolatosan. A Cégcsoport munkavállalói nem kínálhatnak fel, fizethetnek, kérhetnek vagy fogadhatnak el vesztegetési összegeket, ajándékokat üzletszerzés vagy üzlet visszatartása érdekében. Amennyiben bármely munkavállalóról bebizonyosodik, hogy

vesztegetésben vagy korrupcióban érintett, fegyelmi eljárást indítunk ellene, ami elbocsátással, pénzbírsággal, büntetőjogi felelősségre vonással és kártérítési fizetésével is jár.

- 2.4. Az Intelliport Cégcsoport olyan munkahelyi feltételeket teremt, amely mentes bármiféle megkülönböztetéstől, történjen az faj, nem, bőrszín, fogyatékoság, szexuális orientáció, felekezeti, politikai vélemény, érdekképviselési szervezethez való tartozás vagy ezzel összefüggő tevékenység miatt (kivételt képez a törvényben szabályozott pozitív diszkrimináció).
- 2.5. Az Intelliport Cégcsoport szigorúan tiltja az erőszak, megfélemlítés vagy zaklatás minden formáját, különösen a szexuális természetű zaklatást. A vezetés felelőssége, hogy a felmerülő eseteket megfelelő módon kezelje.
- 2.6. Az Intelliport Cégcsoport elítéli a gyermekek és kisebbségek kizsákmányolását: nem végeztet sem kényszer-, sem rabszolga-, sem gyermekmunkát és ilyen tevékenységet egyetlen partnerétől sem fogad el. A Cégcsoport minden munkavállalójának és szerződéses partnerének tisztában kell lennie ezekkel az elvekkel, melyeket munkája során alkalmaznia kell.
- 2.7. Az Intelliport Cégcsoport elkötelezett a fenntarthatóság, a környezettudatos működés, az üzleti tevékenységgel járó negatív környezeti hatások és a klímaváltozás hatásainak csökkentése iránt.
- 2.8. Céltudatos, pontos munkavégzéssel az Intelliport Cégcsoport valamennyi munkavállalója a vonatkozó jogszabályi követelmények betartásával, közösen átgondolt és felépített rendszer szerint végzi munkáját, ahol a végzett munka nyomon követhető, átlátható.
- 2.9. Fejlett elemző és értékelő módszerekkel segítjük a szervezeti folyamatok átláthatóságát, a vezetés és a döntéshozatal hatékonyságát, a problémás területek feltárását és azok gyors megoldását.
- 2.10. Tevékenységünk során csak olyan alvállalkozókkal és beszállítókkal működünk együtt, akik ismerik az Intelliport Cégcsoport irányelveit. Kiemelt figyelemmel kísérjük kiszervezett folyamatainkat, meghatározva és alkalmazva az ellenőrzési szerepkört.
- 2.11. Az Intelliport Cégcsoport egyik legfőbb értékének a munkavállalóit tekinti, ezért mindent megtesz a munkahelyi környezet és a munkahelyi légkör folyamatos fejlesztéséért, valamint, hogy a munkavállalók megfelelő képzésben részesüljenek. Célunk, hogy folyamatos fejlesztésekkel megőrizzük azt, hogy a Cégcsoportnál dolgozni rang.

3. Érdekkonfliktus és összeférhetetlenség

- 3.1. Az Intelliport Cégcsoport működése során kerülni kell minden olyan helyzetet, amely látszólagos vagy valós érdekellentétet vezethet a Cégcsoport érdekeivel.
- 3.2. Tilos a betöltött pozíció, vagy a szervezet eszközeinek felhasználása személyes előnyök szerzésére, vagy ha az egyébként a szervezet érdekeivel ütköző konfliktushoz vezet.

4. Adatvédelem és adatbiztonság

4.1. A Cégcsoporttal kapcsolatban tudomásra jutott információt bizalmasan kell kezelni, az csak jogszerűen, a feladatok elvégzéséhez használható fel. A munka során megismert minden adat és információ a Cégcsoport tulajdona.

4.2. A személyes adatok védelme és biztonsága különösen fontos, az adatvédelmi követelmények maradéktalan betartását a Cégcsoport adatvédelmi felelőse támogatja.

5. Magánélet és közösségi média használat

5.1. A Cégcsoport munkavállalói sem munkahelyükön, sem azon kívül nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel közvetlenül és ténylegesen alkalmas a Cégcsoport jó hírnevének, jogos gazdasági érdekében vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

5.2. A Cégcsoport támogatja munkavállalói jelenlétét a közösségi médiában, ugyanakkor a kommunikáció során különösen figyelemmel kell lenni a magánszemélyi és munkavállalói szerepek elválasztására. A munkavállalók véleménynyilvánításhoz való jogukat a Cégcsoport jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatják.

6. Bejelentések fogadása és kezelése

6.1. A szervezeti működést érintő aggályok bejelentése fontos és értékes visszajelzést nyújt a szervezet működéséről, ezért Az Intelliport Cégcsoport ösztönzi és támogatja az elveivel és szabályaival ellentétes magatartásra utaló aggályok bejelentését és kivizsgálását.

6.2. A 6.1. pont szerinti aggályok körébe tartozik különösen, de nem kizárólagosan az elkövetett korrupció, a korrupció kísérletének vagy gyanújának, illetve az antikorrupciós irányítási rendszer bármely megsértésének vagy hiányosságának jóhiszemű és észszerű meggyőződésen alapuló bejelentése is.

6.3. Az Intelliport Cégcsoport jogszerű és prudens működésének elősegítése érdekében értékeinek és magatartási szabályainak megsértésére utaló aggályok bejelentésére közös belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet.

6.4. A bejelentési rendszerben – a hatályos szabályozáson túl – a Cégcsoport munkavállalói, valamint a Cégcsoporttal szerződéses viszonyban álló üzleti partnerek, valamint olyan személyek tehetnek bejelentést, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez méltányolható jogos érdekük fűződik (bejelentő).

6.5. Bejelentés tehető írásban az erre létrehozott e-mail címen, valamint a compliance officer számára szóban. A szóbeli bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

- 6.6.A bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról, valamint a bejelentők tájékoztatásáról és védelméről a compliance officer gondoskodik.
- 6.7.A bejelentéseket – a bejelentő, a bejelentésben érintett vagy említett személyek kilétének védelme érdekében – a Cégcsoport a kivizsgáláshoz szükséges mértékig bizalmasan kezeli. A név nélkül vagy azonosíthatatlan bejelentő által tett bejelentést tartalma alapján kell elbírálni és kivizsgálni.
- 6.8.Az Intelliport Cégcsoport tiltja a hátrányos intézkedéseket, és védi a hátrányos intézkedésekről a bejelentőket, akik jóhiszeműen vagy észszerű meggyőződésen alapuló aggályukat fejezték ki vagy tettek bejelentést.
- 6.9.Az Intelliport Cégcsoport biztosítja a potenciális bejelentők számára, hogy aggályaikkal kapcsolatban vagy bejelentésük megtétele előtt tanácsért és tájékoztatásért forduljanak a compliance officerhez.

7. Etikai eljárás

- 7.1.Az Etikai Kódexben foglalt elvek és szabályok megsértését etikai eljárás keretében kell vizsgálni.
- 7.2.Az etikai eljárás célja annak megállapítása, hogy a munkavállaló megsértette-e az Etikai Kódexben foglalt elveket és szabályokat, valamint hogy javaslatot tegyen a munkáltatói jogkör gyakorlója számára a magatartás súlyához igazodó, szükséges és arányos szankció kiszabására.
- 7.3.Etikai eljárás megindításának a magatartás tanúsításától eltelt 6 hónap elteltével nincsen helye. Üzleti partnerekkel szemben etikai eljárás lefolytatásának nincs helye, esetleges aggályos magatartásuk vizsgálatára és kezelésére a fennálló szerződéses keretek alapján van lehetőség.
- 7.4.A kiszabott szankció célja nem az elrettentés, hanem a helyes munkavállalói magatartás elősegítése. A szankció kiszabása során méltányosan kell eljárni és a munkavállaló javaslatát is figyelembe kell venni.
- 7.5.Etikai eljárás bejelentésre vagy a compliance officer kezdeményezésére indul. Az eljárási cselekmények lefolytatásáért (tényfeltáró vizsgálat, dokumentáció és egyéb bizonyítékok összegyűjtése, tanúvallomások felvétele, írott és aláírt jelentések bekérése, eljárási cselekmények dokumentálása) a compliance officer vizsgálatvezetőként felel.
- 7.6.Amennyiben a compliance officer az eljárásban összeférhetlenség miatt nem vehet részt, az Intelliport Cégcsoport vezetője más, kompetens és nem összeférhetetlen személyt jelöl ki az eljárás lefolytatására. Ha az eljárást nem a compliance officer folytatja le, annak eredményéről tájékoztatni kell.
- 7.7.Az etikai eljárás során pártatlanul, objektívan kell eljárni, az érintettek számára biztosítani kell, hogy a velük kapcsolatban felvetett aggályokat megismerhessék és azokra – a szükséges

felkészülési idő biztosításával – reagálhassanak.

- 7.8. Az etikai eljárás során a munkavállalók kötelesek együttműködni a vizsgálóbiztossal, számára a szükséges adatokat, információt és felvilágosítást megadni.
- 7.9. Az etikai eljárás lefolytatására a bejelentés megtételétől vagy – amennyiben a compliance officer maga kezdeményezi az eljárás lefolytatását – 30 nap áll rendelkezésre, amelyet szükség szerint további harminc nappal az Intelliport Csoport vezetője meghosszabbíthat.
- 7.10. A vizsgálat lezártaival a vizsgálatvezető jelentést készít az Intelliport Csoport vezetője számára, amelyben javaslatot tesz a szankció mellőzésére, illetve a magatartás súlyához igazodó, szükséges és arányos szankció kiszabására, vagy egyéb intézkedés megtételére. Ha azt a vizsgálatvezető számára ismertette, a jelentésnek tartalmaznia kell a munkavállaló javaslatát is.
- 7.11. A szankció lehet munkaviszonyhoz kapcsolódó munkáltatói intézkedés (írásbeli figyelmeztetés, áthelyezés, munkavégzés alóli felmentés, munkaviszony megszüntetése), illetve bűncselekmény miatt büntetőfeljelentés megtétele.
- 7.12. A vizsgálatvezető javaslatot tehet továbbá olyan intézkedés megtételére, amely hozzájárul a feltárt magatartás, hiányosság vagy kockázat megelőzéséhez, Az Intelliport Csoport integrált irányítási rendszerének, antikorrupciós irányítási rendszerének, valamint működésének hatékonyabbá és eredményesebbé tételéhez.

8. Figyelemmel kísérés, visszajelzés és fejlesztés

- 8.1. Az Etikai Kódex rendelkezéseinek figyelemmel kísérése a compliance officer feladata.
- 8.2. A compliance officer szükség szerint, de legalább évente egyszer, a vezetőségi átvizsgálás keretében beszámol az Etikai Kódexben foglalt elvek és szabályok érvényre juttatásáról, ennek keretében javaslatot tesz az Etikai Kódex módosítására és rendelkezéseinek, alkalmazásának továbbfejlesztésére.

9. Nyilvánosság biztosítása és képzés

- 9.1. Az Intelliport Cégcsoport valamennyi munkavállalója, illetve üzleti partnere számára biztosítja az Etikai Kódexhez való közvetlen hozzáférést.
- 9.2. Törekedni kell, hogy az Etikai Kódex a Cégcsoport minden szerződésének kötelező melléklete legyen.
- 9.3. Az Intelliport Cégcsoport valamennyi munkavállalója számára a munkába lépéskor, majd azt követően rendszeresen, de legalább évente egyszer biztosítja az Etikai Kódex elveinek és szabályainak megismerését biztosító, gyakorlatias képzést.

Dokumentum címe:	AZ INTELLIPOINT CÉGCSOPORT ETIKAI KÓDEXE
Verziószám:	1.2
Hatálybalépés:	2024.11.01.
Állapot:	Jóváhagyott
Jóváhagyó:	Bátorfi Péter tulajdonos, Brandhuber István tulajdonos, Hampl Viktor tulajdonos, Pap-Szentpétery Hajnalka tulajdonos